



# FRANCK ARIGNO

## ADV/gestion dossiers clients

Leadership

Polyvalence

Maîtrise de la planification

Trilingue

Permis de conduire  
✉ franck.arigno@gmail.com  
☎ 07 88 85 60 19  
📍 329 rue Fontvieille  
06250 Mougins

Fort d'une expérience de plus de 30 ans dans le service client, je maîtrise les différents aspects relation et gestion client. Ayant le sens des responsabilités et de la satisfaction client, je souhaite poursuivre mon parcours afin d'accompagner une nouvelle clientèle dans ses besoins.

## EXPÉRIENCES

### Move coordinator

Sterling Lexicon - Mars 2022 à décembre 2023 - Massy (91)



- Tarification de devis de déménagement
- Planification des commandes

### Directeur administratif du bureau de vente

Santa Fe Relocation - Janvier 2000 à avril 2021 - Saclay (91)



- Direction de l'équipe administrative de vente et des chargé(e)s de clientèle grands comptes
- Organisation et représentation aux conventions internationales
- Relation commerciale et accords contractuels avec le réseau de partenaires à l'international

### Gestion de l'équipe tarification

Interdean - Janvier 1994 à décembre 2000 - Buc (78)



- Supervision des tarifications import et export
- Recrutement et formation des membres de l'équipe
- Suivi des transports et du respect des plannings

### Responsable d'exploitation saison

Santa Fé - Avril 2016 à septembre 2016

Par intérim missions de responsable logistique. Gestion de la flotte, des équipes, du dépôt et approvisionnement, en pilotant une équipe de 3 personnes.

### Devis et tarification

Interdean - Janvier 1993 à décembre 1993 - Buc (78)



- Prise de rdv pour mise en lien client et technico commercial
- Tarification et établissement des devis sous la responsabilité du Directeur commercial

### Inspecteur/Surveyor

Interdean - Janvier 1992 à décembre 1992 - Buc (78)



Estimation des volumes et identification besoins clients en vue de leur prochain déménagement

### Coordinateur import export déménagement international

Interdean - Février 1991 à décembre 1991 - Buc (78)



Gestion des dossiers logistiques et administratifs import/export, dont douanes

## FORMATIONS

### DEUG LEA (1986-1988)

PARIS V

### Baccalauréat (1984)

LYCÉE FRANCO ARGENTIN JEAN MERMOZ

## COMPÉTENCES

### Service au client

- Recueil des besoins
- Gestion portefeuille clients
- Suivi de la satisfaction/qualité
- Connaissances et veille du marché

### Gestion de projets

- Priorisation et organisation du travail
- Sélection des prestataires et sous traitants
- Création ou achat des outils logistiques
- Gestion du stress et des flux de travail liés à la saisonnalité
- Planification des chantiers et transports

### Communication et supervision des opérations

- Interactions avec profils variés (clients, collaborateurs, fournisseurs)
- Reportings réguliers adaptés au client
- Surveillance du coût des achats fournisseurs

### Management d'équipe

- Equipe multi-pôles de 8-10 personnes
- Gestion des collaborateurs sur site/à distance
- Suivi des activités et niveaux de compétences
- Recrutements et formations

### Langues

- Français : langue maternelle ★★★★★
- Anglais : courant ★★★★★
- Espagnol : bilingue ★★★★★

### Séjours et voyages

- Scolarité en Uruguay et Argentine (1978 à 1983)
- Allemagne (1984-1985) et Maroc (1984)
- Europe occidentale et Amérique du Nord

### Informatique

Maîtrise du Pack Office et MacOS