

**ATOUTS**

Autonomie et initiative,  
adaptabilité, conscienciosité

**Sens de l'organisation, de la  
planification, de la priorisation**

Curiosité et rigueur scientifique,  
esprit analytique

**Esprit d'équipe, empathie et  
excellent relationnel**

Rigueur et éthique professionnelle

**LANGUES**

**Anglais**, Cambridge advanced  
certificate grade C  
Notions d'Allemand

**INFORMATIQUE**

Word, Excel, Powerpoint, Photoshop

**CENTRES D'INTERETS**

Vie Associative et vie sociale de  
l'entreprise

Randonnée, Escalade, Piano, Lecture  
**Présidente** du Centre de Loisirs de  
Bar sur Loup de 2002 à 2004

**COMPETENCES****Gestion administrative :**

- Programmation, préparation (ODJ), animation de réunions - suivi des actions et génération des comptes-rendus
- Contact, accueil des fournisseurs et partenaires, des organismes afférents
- Communication, échanges avec les parties prenantes
- Proposition d'actions et implication dans les budgets, animation et gestion d'activités

**Gestion de projets :**

- Planification, réalisation, suivi, gestion, coordination (équipes pluridisciplinaires, internationales et transverses)
- Collecte de données, analyses, présentation des résultats et rapports

**Technique et Qualité**

- Recherche et développement de formules, tests et validation de produits
- Mise en place et suivi de méthodes et processus
- Démarche qualité, réalisation d'audits, évaluation et gestion des risques

**Management et relationnel**

- Travail en équipe intra et inter fonctions, travail en direct avec les clients
- Suivi de collaborateurs, encadrement, animation de réunions, présentations

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**2021 – 2025 : Les Fleurs d'Exception du Pays de Grasse** (Mouans-Sartoux)

- **Technicienne agricole** responsable de l'Aromatic Fablab

Cultures et production, essais « recherche et développement »

Approvisionnement matériel et matériaux

Gestion des stagiaires (15/an) et salariés (jusqu'à 6 en saison)

Relationnel clients, fournisseurs, prospects,  
Conseil d'administration, producteurs, centres  
de formation agricole, mécènes

**1988 - 2019: Rohm & Haas / Dow Chemical** (Sophia-Antipolis)

- **Secrétaire** CHSCT, DP, **trésorière adjointe** CE et **secrétaire CE, membre du CCE**

- **Chimiste** « Revêtements de peintures » - 1995 à 2019  
Durabilité extérieure en milieu naturel  
Participation au lancement de nouveaux produits

- **Technicienne Chimiste** « Colles et adhésifs » - 1988 à 1995

**1987 - 1988 : Virbac** (Carros)

- **Technicienne Chimiste** Contrôle Qualité matières premières

**FORMATIONS**

**1987 - DUT Chimie** (Marseille)

**2019–2020 : CFPPA Vert d'Azur** (Antibes) : **BPREA et CS PAPAM**

Brevet Professionnel de Responsable d'Entreprise Agricole AB

Certificat de Spécialisation, plantes à parfum, aromatiques et médicinales à usage artisanal ou industriel

Stages en Exploitation maraîchère, de plantes à Parfum, en Coopérative de distillation et en Cueillette/transformation